Word 2007 bzw. 2010

Teil 6

Allgemeine Bedienung von Office

Inhaltsverzeichnis

- 3 Übersicht- Arbeitsoberfläche
- 4 Registerkarten
- 5 Registerkarte Datei- Backstageansicht
- 6 Kontextsensitive Registerkarten
- 7 Generieren eines Übungstextes
- 8 Minisymbolleiste
- 9 Wichtige Tastenkürzel

Übersicht- Arbeitsoberfläche



Registerkarten



Registerkarte Datei- Backstageansicht



Kontextsensitive Registerkarten

Wenn ein Objekt selektiert wird, dann wird die entsprechende kontextsensitive Registerkarte eingeblendet.



Generieren eines Übungstextes

Wenn man in Word einen beliebigen Text zu Testzwecken benötigt und diesen nicht selber Tippen möchte, dann kann man dies mittels Funktion Rand durch Word erstellen lassen.

=rand (Anzahl der Absätze , Anzahl der Sätze)

Also:

- 1. = rand(4,5)
- 2. <Enter> drücken
- -> Word generiert einen Text.

Minisymbolleiste

Wenn Sie den Text markieren, dann wird automatisch die Minisymbolleiste angezeigt.



Wenn diese nicht angezeigt wird, dann prüfen Sie ob die Option "Minisymbolleiste für die Auswahl anzeigen" eingeschaltet wurde.

Word-Optionen	
Allgemein Anzeige	Allgemeine Optionen für das Arbeiten mit Word
Dokumentprüfung	Benutzeroberflächenoptionen
Speichern	Minisymbolleiste für die Auswahl anzeigen 🛈
Sprache	✓ Livevorschau aktivieren ① Earbschema: Silber
Erweitert	QuickInfo-Format: Featurebeschreibungen in QuickInfos anzeigen
Menüband anpassen	Microsoft Office-Kopie personalisieren
Symbolleiste für den Schnellzugriff	

Wichtige Tastenkürzel

- <Strg>+<Enter>
- <Shift>+<Enter>
- <Enter>

Seitenumbruch Zeilenumbruch Absatzwechsel